

UCHWAŁA NR VI/42/2019
RADY GMINY KORCZEW
z dnia 29 marca 2019 r.

w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Korczew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2180) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1 Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Korczew, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Korczew.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Barbara Koszuk

PROJEKT

Regulamin dostarczania wody obowiązujący na terenie gminy Korczew

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Korczew, świadczonych przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Korczewie, zwany dalej „Zakładem”.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152, z późn. zm.).

2. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody

§ 3. Zakład jest zobowiązany do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny:

- 1) zapewnić wodę zdatną do spożycia przez ludzi, odpowiadającą jakościowo wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych do ustawy;
- 2) zapewnić dostarczanie wody u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05 MPa;
- 3) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości, co najmniej 0,1 m³ na dobę.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. 1. Umowa zawierana jest na pisemny wniosek osoby fizycznej lub prawnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Umowa z Zakładem o zaopatrzenie w wodę powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL (lub numer NIP) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
- 2) rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę);
- 3) ilość i jakość świadczonych usług;

- 4) sposób i termin wzajemnych rozliczeń;
- 5) prawa i obowiązki stron umowy;
- 6) warunki usuwania awarii;
- 7) procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych;
- 8) okres obowiązywania umowy oraz odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy.

§ 5. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez Zakład z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 4 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL (lub numer NIP) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Zakład rozliczenie;
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku;
- 5) wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

§ 6. 1. Zakład może poprzez odcięcie dostawy wody wstrzymać świadczenie usług określonych umową w przypadkach określonych w art. 8 ustawy.

2. Ponowne podjęcie świadczenia usług może nastąpić po ustaniu przyczyn będących podstawą ich wstrzymania.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 7. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone przez Zakład w oparciu o ogłoszone taryfy cen i stawek opłat oraz ilość dostarczanej wody, ustalone zgodnie z postanowieniami umowy.

2. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

3. Zakład może dołączyć do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg właściwy dla odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 8. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody świadczone przez Zakład jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub

wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Zakład zawarł odrębne umowy.

3. Zakład stosuje dwumiesięczne okresy obrotowe chyba, że umowa zawarta z odbiorcą usług stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 9. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji;
- 2) adres nieruchomości i numer działki, która ma być przyłączona; rodzaj przyłącza (wodociągowe);
- 3) opis nieruchomości do której będzie dostarczana woda;
- 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.

4. Wydane warunki techniczne przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.

5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej;
- 3) maksymalne dobowe zapewnienie dostawy wody;
- 4) miejsce zainstalowania wodomierza głównego;
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

6. Przedłużenie okresu ważności wydanych warunków technicznych, następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Do wniosku należy załączyć oświadczenie wnioskodawcy w przedmiocie aktualności danych określonych w ust. 2 pkt 1 - 4 oraz aktualności danych zawartych w dokumentach wskazanych w ust. 3.

7. Zakład wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.

8. Dokumentacja techniczna powinna zawierać:

- 1) opis techniczny;
- 2) plan sytuacyjny;
- 3) profil przyłącza;
- 4) schemat zabudowy zestawu wodomierzowego;
- 5) schemat studzienki wodomierzowej;
- 6) uzgodnienia branżowe z użytkownikami urządzeń podziemnych i właścicielami terenu.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 10. 1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonywać z rur PE lub PEHD o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym min 1 MPa;
- 2) w uzasadnionych przypadkach przyłącza mogą być wykonywane z innych materiałów przeznaczonych do przesyłu wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 3) w miejscu włączenia do sieci należy zamontować zasuwę odcinającą, a obudowę zasuwę wyposażyć w skrzynkę uliczną;
- 4) skrzynkę uliczną odpowiednio zabezpieczyć w zależności od rodzaju terenu, w którym będzie usytuowana;
- 5) przewody wodociągowe w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą stosując odpowiednie zagłębienie wynikające ze strefy przemarzania gruntu;

2. Warunki zawarte w ust. 1 pkt 1-4 należy uwzględnić przy projektowaniu przyłączy wodociągowych.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania odbioru przez Zakład wykonanego przyłącza

§ 11. 1. Odbiory częściowe oraz końcowy przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

2. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu, należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

3. Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.

4. W ramach prac związanych z odbiorem końcowym przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z dokumentacją techniczną przyłącza.

5. Odbiór końcowy następuje w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru.

6. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.

7. Protokół odbioru powinien zawierać, co najmniej:

- 1) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
- 2) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.

8. Załączniki do protokołu, o którym mowa w ust. 7 stanowią protokoły odbioru robót zanikających oraz atesty materiałowe i dopuszczające zamontowane materiały instalacyjne do stosowania w kontakcie z wodą do picia i w budownictwie.

9. W przypadku odbioru negatywnego sporządzany jest protokół, który zawiera wykaz usterek wykonanych przyłączy. Ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 12. 1. Zakład ma obowiązek poinformowania odbiorców z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, poprzez umieszczenie informacji na gminnych tablicach ogłoszeniowych.

2. Zakład ma obowiązek poinformowania odbiorców, poprzez umieszczenie informacji na gminnych tablicach ogłoszeniowych, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Zakład może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku (nieruchomości) oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Zakład zawarł umowę.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, poprzez umieszczenie informacji na gminnych tablicach ogłoszeniowych, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Zakład może, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Zakład może poinformować odbiorców usług poprzez umieszczenie informacji na gminnych tablicach ogłoszeniowych.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, oraz sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 13. Zakład jest zobowiązany do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych.

§ 14. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, w terminie do 14 dni od otrzymania faktury.

3. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Zakładu lub jej doręczenia. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 15. W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy Korczew taryfy;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Korczew”;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 16. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych Zakładu, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu są jednostki straży pożarnej.

3. Rozliczenia pomiędzy Zakładem a Gminą Korczew za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są w cyklach kwartalnych.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Barbara Roszuk