

UCHWAŁA NR XXXVII/206/2018

RADY GMINY KORCZEW

z dnia 26 marca 2018 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie gminy Korczew przez inne niż Gmina Korczew osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203), uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwałę stosuje się do działających na terenie gminy Korczew:

- a) prowadzonych przez inne niż gmina Korczew osoby prawne i fizyczne – publicznych przedszkoli w tym specjalnych, publicznych szkół podstawowych, innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych - zwanych dalej jednostkami;
- b) prowadzonych przez inne niż gmina Korczew osoby prawne i osoby fizyczne – niepublicznych przedszkoli w tym specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych – zwanych dalej jednostkami.

§ 2

1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do Wójta Gminy Korczew w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Organ prowadzący jednostkę zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
3. Organ prowadzący jednostkę składa do piątego dnia każdego miesiąca udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część dotacji za styczeń przekazywana jest do 20 stycznia, natomiast część dotacji za grudzień przekazywana jest do 15 grudnia.
2. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji do Wójta Gminy Korczew.

§ 4

1. Organ prowadzący jednostkę sporządza i przekazuje organowi dotującemu rozliczenie z otrzymanych dotacji w terminie do 20 lipca i 20 stycznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.
3. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do 31 grudnia roku kalendarzowego, na który jej udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu należy zwrócić w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.
4. Niedopłacona kwota dotacji należna za poprzedni rok budżetowy zostanie przekazana przez Gminę na rachunek podmiotu dotowanego do dnia 31 marca następnego roku budżetowego po roku udzielenia dotacji.
5. Nadpłacona kwota dotacji za poprzedni rok budżetowy powinna być przekazana przez podmiot dotowany na rachunek Gminy w terminie dnia 31 marca roku następnego po roku udzielenia dotacji.

§ 5

1. Organ dotujący ma prawo kontroli prawidłowości pobranej dotacji.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Korczew na podstawie imiennego upoważnienia.
3. Upoważnienie zawiera:
 - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
 - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
 - 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
 - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu prowadzącego jednostkę,
 - 5) określenie programu kontroli,
 - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
 - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia jednostkę telefonicznie lub pisemnie – nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem terminu kontroli.
5. W uzasadnionych przypadkach termin upoważnienia do kontroli może zostać przedłużony.
6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, w obecności jego pracowników.
7. Organ prowadzący jednostkę ma obowiązek:
 - 1) udostępnienia kontrolującemu niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia kontroli,
 - 2) udzielenia osobiście lub przez pracowników pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli,
 - 3) zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia kontroli.
8. Kontrolujący ma prawo sporządzać odpisy i kserokopie dokumentów kontrolowanych.

§ 6

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel organu kontrolowanego.
2. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, protokół podpisują tylko osoby kontrolujące i umieszczają adnotację o odmowie podpisania protokołu przez podmiot kontrolowany. Dołączają pisemne wyjaśnienia przyczyn odmowy podpisania protokołu.
3. Zastrzeżenia do protokołu może zgłosić w ciągu 7 dni podmiot kontrolowany do Wójta Gminy Korczew.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korczew.

§ 8

Traci moc uchwała nr XIV/73/2015 Rady Gminy Korczew z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania tych dotacji.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Barbara Roszuk

5. Planowana liczba uczniów szkoły
roku

w

a) w okresie styczeń – sierpień : w tym niepełnosprawnych

b) w okresie wrzesień – grudzień : w tym niepełnosprawnych

6. Zobowiązuję się do comiesięcznego (do dnia 10 każdego miesiąca) składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

7. Oświadczam, że w szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych do ustawy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**
Barbara Roszuk

.....
(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

WÓJT GMINY KORCZEW

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów

według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20 .. roku

1. Nazwa i adres szkoły

.....
.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów

a) w szkole

w tym niepełnosprawnych

b) w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego

w tym niepełnosprawnych

3. Ilość uczniów klas "zerowych" w publicznych szkołach podstawowych, zamieszkujących poza terenem Gminy Korczew, uczęszczających do w/w placówek na terenie Gminy Korczew według poniższego wzoru :

| Lp. | Ilość dzieci | Gmina |
|-----|--------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**
Radosław Roszuk

.....
(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

WÓJT GMINY KORCZEW

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Korczew

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły

.....
.....

2. Rozliczenie za rok

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca roku sprawozdawczego)

otrzymana : zł

(słownie :)

wykorzystana : zł

(słownie :)

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, w okresie od początku roku do końca roku rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc oddzielnie) :

| miesiąc | liczba uczniów ogółem | w tym liczba uczniów niepełnosprawnych |
|-------------|-----------------------|--|
| styczeń | | |
| luty | | |
| marzec | | |
| kwiecień | | |
| maj | | |
| czerwiec | | |
| lipiec | | |
| sierpień | | |
| wrzesień | | |
| październik | | |
| listopad | | |
| grudzień | | |

5. Faktyczna liczba uczniów klas "zerowych" w szkołach podstawowych * spoza terenu Gminy Korczew

| miesiąc | Liczba uczniów ogółem | W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci |
|-------------|-----------------------|---|
| styczeń | | |
| luty | | |
| marzec | | |
| kwiecień | | |
| maj | | |
| czerwiec | | |
| lipiec | | |
| sierpień | | |
| wrzesień | | |
| październik | | |
| listopad | | |
| grudzień | | |

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca roku rozliczeniowego) :

| lp. | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku |
|-----|---------------------------------------|---------------|
| 1 | Wynagrodzenia nauczycieli | |
| 2 | Wynagrodzenia pozostałych pracowników | |
| 3 | Pochodne od wynagrodzeń | |
| 4 | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 5 | Zakup pomocy dydaktycznych | |
| 6 | Zakup usług | |
| 7 | Opłaty za media | |
| 8 | Pozostałe wydatki (wymienić jakie) : | |
| | | |
| | | |
| | | |

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**
Barbara Koszuc